

**DECIZIE-PROIEC**

nr. 00/00

din 00.00.2021

**Cu privire la crearea centrului de Tineret**

În conformitatea cu prevederile Cartei Europene revizuite „Privind participarea tinerilor la viața locală și regională” adoptată de Congresul Autorităților Locale și Regionale din Europa din 21 mai 2003, art.12 și art.13 al Legii nr.215/2016 „Cu privire la tineret”, Hotărârea Guvernului nr.1006 din 10.12.2014 „Cu privire la elaborarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a planului de acțiuni privind implementarea acesteia”, Ordinul Ministerului tineretului și sportului nr. 65 din 06.04.2017 „Cu privire la Programul de Dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022”, art.14 alin.(3) al Legii 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul comunal Trușeni,

**D E C I D E:**

1. Se creează Centrul de Tineret Trușeni.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Tineret Trușeni.
3. Primarul comunei Trușeni va planifica în bugetul anual mijloace financiare necesare pentru activitatea Centrului de Tineret Trușeni.
4. Primarul comunei Trușeni va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

Președintele ședinței

Contrasemnat Secretarul consiliului \_\_\_\_\_ Margareta BURDUJA

**REGULAMENTUL**

**de organizare și funcționare a**

**CENTRULUI DE TINERET**

**TRUȘENI**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrului de tineret Trușeni, în continuare ”Centrul”. Centrul – este instituție publică, necomercială ce reprezintă un complex de servicii comunitare adresate tuturor

categoriilor de tineri, având misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

2. Centrul activează fără statut de persoană juridică, funcționând în baza Legii cu privire la tineret, Codului civil și altor acte normative, precum și în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare adoptat de fondator, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prietenoase tinerilor, aprobate de Ministerul Tineretului și Sportului.

3. Evidența contabilă este efectuată de către contabilitatea Primăriei Trușeni.

4. Centrul se înființează și funcționează în scopul oferirii serviciilor de interes public.

5. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Centrului, vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul local, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

6. Fondator al Centrului este Consiliul comunal Trușeni.

9. Centrul este amplasat în clădirea Casei Cultură, pe adresa: mun. Chișinău comuna Trușeni, str. 27 august nr.10.

## **II. Principiile de organizare ale Centrului**

10. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

a) disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;

b) egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tânărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație;

c) confidențialitate și anonimat – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;

d) abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tânărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;

e) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

### **III. Scopul și obiectivele Centrului**

11. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități aptitudini deprinderi necesare pentru integrarea lor reușită în societate.

12. Obiectivele Centrului sunt:

- a) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor, care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;
- b) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, consiliere, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare, organizarea și petrecerea timpului liber, inclusiv oportunități pentru ascensiunea lor socio-economică;
- c) inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luarea deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național;
- d) încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a propriilor proiecte, axate pe necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens;
- e) de a oferi tinerilor, pe baza participării și implicării lor conștiente și voluntare, experiențe educaționale și de dezvoltare, care îi va abilita în măsura în care, să joace un rol activ în societate, precum și în satisfacerea propriilor nevoi;
- f) acordarea suportului metodologic și asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii pentru tineri de calitate;
- g) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

### **IV. Beneficiarii și serviciile Centrului**

13. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere, totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:

- a) celor ce au o situație precară social-economică și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;
- b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;
- c) cu nevoi speciale (dizabilități);
- d) orfani sau refugiați;
- e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;
- f) aflați în una din formele de protecție socială;
- g) alți copii și tineri în dificultate.

14. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor sau reprezentanții legali ai acestora.

15. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii:

- a) Serviciul de informare a tinerilor;
- b) Serviciul de participare a tinerilor;
- c) Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;
- d) Serviciul de abilitare economică a tinerilor;
- e) Serviciul de animare a timpului liber a tinerilor;
- f) Serviciul de voluntariat;
- g) Serviciul de integrare a tinerilor în situații de risc;
- h) Serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- i) Serviciul outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);
- j) inclusiv alte servicii și activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

## **V. Organizarea și managementul Centrului**

16. Centrul activează în baza prezentului Regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prietenoase tinerilor, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

17. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, în aspect metodic și metodologic își coordonează activitatea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, iar în ce privește planificarea activității, stabilirea indicatorilor de progres și serviciilor prestate, sunt realizate în strânsă legătură cu administrația publică locală.

18. Centrul se instituie și funcționează pe teritoriul localității Trușeni.

19. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor precum și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de serviciile prestate, numărul și vârsta tinerilor, de problematica și interesele acestora.

20. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază anti incendiară. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate.

21. Structura organizatorică a Centrului se aprobă de fondator;

22. Administrarea Centrului este asigurată de către directorul acestuia.

24. Directorul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane și experiență suficientă în lucrul cu tinerii.

25. Numirea/eliberarea directorului Centrului se face de către fondator, conform legislației muncii.

26. Directorul își desfășoară activitatea în bazei fișei de post.

27. Directorul Centrului exercită următoarele funcții:

a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;

b) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;

c) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;

- e) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post și a planului anual de activitate al Centrului;
- f) în funcție de necesități organizează activitatea de formare a personalului angajat;
- g) se preocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea mai eficientă a activității Centrului;
- h) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate, cu acordul fondatorului;
- i) asigură integritatea patrimoniului Centrului;

28. Pentru dezbateră problemelor referitoare la activitatea și serviciile prestate de Centrul în cadrul acestuia poate fi instituit Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de fondatorul Centrului.

29. Consiliul Consultativ este compus din Directorul Centrului, conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale localității și organizațiilor obștești de tineret.

30. În activitatea sa Consiliul Consultativ se călăuzește de prezentul Regulament.

31. Deciziile Consiliului Consultativ se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor prezenți la ședință și se pun în aplicare prin ordinele Directorului Centrului.

32. Consiliul Consultativ se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către Directorul Centrului;

33. Organigrama și statele de personal ale Centrului sunt aprobate de către fondator.

34. Statele de personal se stabilesc în funcție de numărul, caracteristicile beneficiarilor Centrului, de proiectele și activitățile care sunt necesare tinerilor din raza teritoriului care urmează a fi acoperit și de servicii planificate pentru a fi prestate tinerilor.

35. Personalul Centrului este angajat/eliberat de către Director, conform legislației muncii.

36. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;

- b) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
- c) cunoașterea tehnicilor de observare a tânărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
- d) abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tânărului de integrare în viața socială;
- e) abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
- f) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
- g) altor cerințe, potrivit fișelor de post.

37. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

38. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să activeze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.

39. Cursul introductiv constituie minimum 40 ore, iar cursurile de formare continuă – minimum 20 ore anual. Centrul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

## **VI. Finanțarea Centrului**

40. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu bugetul aprobat de către fondator și alte surse conform legislației.

41. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- a) bugetul fondatorului;
- b) bugetul de stat;
- c) donații și sponsorizări;
- d) alte venituri legal constituite.

42. Controlul activității financiare a Centrului se efectuează de către fondator, în conformitate cu legislația în vigoare.

43. Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea primăriei Trușeni, în conformitate cu Legea Contabilității și alte acte normative.

44. Autoritățile Publice Centrale pot oferi finanțare pentru activitățile de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

## **VII Dispoziții speciale**

45. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului se adoptă de către fondator, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare.