

Rezumatul funcției

specialist principal/specialistă principală

Autoritatea: Primăria Trușeni

Funcția publică vacantă: C66 Specialist principal

Data limită de aplicare - 15.05.2025, 17:00

Localitate: S.TRUSENI

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Administrație publică și servicii publice

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 30.04.2025

Data limită de aplicare: 15.05.2025, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Realizarea concepției unice de dezvoltare a relațiilor fiscale pe teritoriul gestionat, indiferent de forma organizațional-juridică, tipul de proprietate asupra pământului și hotarele administrativ-teritoriale. Managementul eficient al Informației Fiscale a comunei.

Salariul de funcție

De la 7240 Lei (brut) spor lunar pentru grad profesional 200, 250 sau 275 lei; spor lunar pentru performanța până la 10 % ; spor lunar în valoare fixă 1300 lei, tichete de masă - 70 lei pentru o zi lucrătoare.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Asigurarea ținării registrelor de evidență integrală a contribuabililor (persoanelor fizice și juridice) din comuna Trușeni proprietari ai terenurilor pentru construcții și construcțiilor. Asigură stingerea obligațiilor fiscale și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea legislației fiscale;
2. Asigurarea activității de calculare a impozitelor și taxelor locale și eliberarea avizelor și înștiințările de plată contribuabililor;
3. Realizarea perceperii integrale a impozitelor pe bunurile imobiliare(terenuri pentru construcții și construcții) și taxelor locale;
4. Implementarea actelor administrative în vederea stingerii obligațiilor fiscale și examinarea petițiilor și corespondenței în domeniu;
5. Elaborarea rapoartelor privind soldul restanțelor la impozitele și taxele locale.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Vechimea în muncă nu mai puțin de 2 ani preferabil în domeniu

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Conceptul de dezvoltare instituțională

Modalitatea de depunere a documentelor:

Personal

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Cod Civil al Republicii Moldova**
- **Cod Administrativ al Republicii Moldova**
- **Cod contravențional al Republicii Moldova**
- **Cod fiscal al Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018
 - Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Lege Nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
 - Legea nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
 - Legea integrității nr. 82/2017;
 - Legea nr.199/2010 privind statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică
 - Legii nr.1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal
 - Hotărîrea Guvernului nr.201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”

- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale**
 - Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern
 - Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative

- **Legea nr. 148 din 09-06-2023 privind accesul la informațiile de interes public**
 - Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional

- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă
 - Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală
 - Legea nr.438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
 - Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
 - Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local
 - Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale

- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei

Persoana de contact

Nume/Prenume: Burduja Margareta

Telefon: 022-590-238 069368790

Email: consiliulcomunaltusen.md@gmail.com

Adresa: Primăria comunei Trușeni, str. 27 August 30, bir.8